

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Обнинский центр повышения
квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским
образованием ФМБА России» ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБОУ ДПО ОЦПК
ФМБА России


/Е.П. Тамкович/
«11» 2016 г.

**Правила приема специалистов на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России (далее по тексту - Правила) являются локальным правовым актом Федерального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским образованием ФМБА России» (далее – Центр) и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – иностранные граждане), поступающих в Центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.11. 2011г. «Об основах охраны граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минздрава России от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Уставом и локальными актами Центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Центре, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие медицинское или фармацевтическое образование соответствующего требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы уровня (далее – специалисты).

1.4. Прием специалистов на обучение в Центр осуществляется в соответствии с утвержденными, Федеральным медико – биологическим агентством России (далее – ФМБА России) государственным заданием, а также на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами в пределах численности, на условиях, установленных настоящими Правилами, Уставом и локальными актами Центра.

1.5. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- на места, финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с государственным заданием) на основании заявок от учреждений, подведомственных ФМБА России;

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.6. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в Центр проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;

- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста - для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств федерального бюджета.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Центра об оплате за обучение;

- копию свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится секретарем Учебной части, до или в день начала обучения в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центре проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Прием документов и обучение проводятся в Центре на русском языке.

3.4. Зачисление на обучение производится в день начала учебного процесса приказом директора Центра, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с Центром в срок начала учебного процесса.

4. Заключительные положения

4.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

