

**Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ФМБА России»**  
**ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБОУ ДПО  
ОЦПК ФМБА России  
Гамкович Е.Г.  
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА**  
**В ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА РОССИИ**  
**( в новой редакции от 02.09.2019 г.)**

г. Обнинск

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России (далее Учреждение) и определяет порядок проведения сертификационного экзамена для получения работниками со средним медицинским и фармацевтическим образованием сертификата специалиста.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минздрава РФ от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требования сертификата специалиста»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава РФ от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Уставом и другими локальными актами Учреждения.

## **II. Порядок проведения сертификационного экзамена, оформления и выдачи сертификата специалиста**

1. В соответствии со статьей 100 закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ право на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское и фармацевтическое образование в Российской Федерации и имеющие сертификат специалиста.

Сертификационный экзамен проводится Учреждением по окончании обучения лицам по дополнительным образовательным профессиональным программам по специальностям, определенным Номенклатурой специальностей работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием (далее Номенклатура), утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 г. № 176н, имеющим среднее медицинское и фармацевтическое образование.

3. Сертификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, в состав которой входят: педагогические работники Учреждения, а также высококвалифицированные специалисты медицинских организаций, имеющие опыт работы в практическом здравоохранении.

4. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения.

5. Дата проведения сертификационного экзамена определяется Учреждением.

6. Для сдачи сертификационного экзамена в учебную часть Учреждения соискателем подается заявление о сдаче сертификационного экзамена с приложением подлинников и копий следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ, подтверждающий наличие у соискателя среднего медицинского, фармацевтического образования;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- копия свидетельства о браке (или расторжении брака), в случае если паспорт и документы об образовании на разные фамилии;
- копия трудовой книжки (полностью), заверенная отделом кадров по месту работы специалиста с отметкой о продолжении работы в настоящее время. Если специалист сертифицируется по смежной специальности, требуется справка о совместительстве по месту работы.
- полученный ранее сертификат специалиста.

7. Основанием для отказа в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

а) неполная или недостаточная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;

б) непредставление вышеуказанных документов,

8. Сертификационный экзамен сдается лично соискателем на русском языке и состоит из трех, этапов: тестового контроля знаний по специальностям, предусмотренным Номенклатурой, оценки практических навыков и собеседования.

9. Тесты для проведения, сертификационного экзамена и перечень практических умений и навыков по специальностям разрабатываются и утверждаются в Учреждении.

10. Каждый соискатель получает 100 тестовых вопросов по всем разделам специальности.

11. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи экзамена и направлении соискателя на повторную сдачу экзамена.

12. Тестовый экзамен засчитывается с оценкой удовлетворительно, если соискатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий, с оценкой - хорошо при 80%, отлично при 90 % правильных ответов.

13. Экзамен может быть проведен с использованием различных технических средств контроля, обеспечивающих также проверку практических навыков.

14. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующие решения.

15. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляют протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывает председатель и все члены экзаменационной комиссии (Приложение № 1).

16. Решение комиссии о Присвоение звания специалиста с выдачей сертификата принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу соискателя. На основании решения экзаменационной комиссии выдается сертификат специалиста установленного органом управления здравоохранением РФ образца сроком действия 5 лет.

17. Соискателю, не выдержавшему сертификационный экзамен, выдается справка, на основании которой он переводится работодателем на должность, соответствующую его базовому образованию с правом работы под руководством специалистов, имеющих сертификат. Повторный экзамен проводится в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

18. Стоимость проведения сертификационного экзамена для получения сертификата специалиста утверждается директором Учреждения.

19. Закупка бланков сертификатов специалиста осуществляется из внебюджетных средств Учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

20. Учреждение проводит сертификационный экзамен на основании договора о проведении сертификационного экзамена.

21. Бланки сертификата специалиста государственного образца заказываются Учреждением в типографии на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

22. Бланки заказываются в типографиях, имеющих право на изготовление документов государственного образца с уровнем, защиты «Б».

23. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения шрифтом черного цвета. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

24. При оформлении бланка сертификата указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен;

- полное наименование Учреждения;

- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии

- полное наименование специальности, в соответствии с Номенклатурой.

25. Сертификат специалиста подписывается директором Учреждения-председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

26. Сертификат заверяется печатью Учреждения, в котором действует экзаменационная комиссия.

27. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанным лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

28. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена при условии 100% оплаты.

29. Для регистрации выданных сертификатов в Учреждении ведется книга учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

### **III. Порядок оформления и выдачи дубликата сертификата специалиста**

1. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;

- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;

- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования

сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

2. В дубликate сертификата специалиста указывается полное официальное наименование Учреждения на настоящую дату, дата и номер протокола экзаменационной комиссии и дата выдачи дубликата на момент выдачи оригинала.

3. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

4. Дубликаты заверяется действующей на настоящую дату печатью Учреждения.

5. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных, дней со дня получения Учреждением заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных выше. На дубликate сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

6. Для регистрации выданных дубликатов сертификата специалиста ведется книга учета выдачи дубликатов. При этом в книге регистрации выданных сертификатов специалиста делается, запись о выдаче дубликата.

7. В случае изменения наименования Учреждения дубликат сертификата выдается Учреждением вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Учреждения.

8. В случае реорганизации Учреждения дубликат сертификата выдается Учреждением, являющимся правопреемником, реорганизованного Учреждения.

9. В случае ликвидации Учреждения дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником ликвидированного Учреждения. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя ликвидированного Учреждения.

10. Стоимость дубликата сертификата специалиста утверждается директором Учреждения.

#### **IV. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения новой редакции Положения, требующейся, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются приказом директора.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИСТОМ СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА**

1. Заявление о сдаче сертификационного экзамена (пишется от руки).
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
3. Документ государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании.
4. Документ о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке)
5. Копия свидетельства о браке (или расторжении брака) ,в случае если паспорт и документы об образовании на разные фамилии.
6. Копия трудовой книжки (полностью), заверенная отделом кадров по месту работы специалиста с отметкой о продолжении работы в настоящее время. Если специалист сертифицируется по смежной специальности, требуется справка о совместительстве по месту работы.
7. Оригинал ранее выданного сертификата специалиста.

Все копии заверяются печатью и подписью инспектора по кадрам медицинской организации или нотариуса.

**Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ФМБА России" - ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России**

Председатель \_\_\_\_\_  
 Секретарь \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ №**  
**сертификационного экзамена по специальности**

« \_\_\_\_\_ »

Дата экзамена: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Ф. И. О	тест-контроль, %	№ экзамен. билета	Оценка результатов экзамена		Итоговая экзаменационная оценка	Номер сертификата	Подпись в получении сертификата
				практические навыки	Результаты собеседования			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

Подписи:

Председатель  
 сертификационной комиссии

Члены:

Секретарь:

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИСТОМ СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА**

1. Заявление (пишется от руки).
2. Документ государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании.
3. Копия трудовой книжки (полностью), заверенная отделом кадров по месту работы специалиста с отметкой о продолжении работы в настоящее время. Если специалист сертифицируется по смежной специальности, требуется справка о совместительстве по месту работы.
4. Документ о повышении квалификации (Удостоверение о повышении квалификации установленного образца)
5. В случае если паспорт и документы об образовании на разные фамилии, предоставляется копия свидетельства о браке (или расторжении брака), заверенная в установленном порядке.
6. Оригинал ранее выданного сертификата специалиста.

Все копии заверяются печатью и подписью инспектора по кадрам медицинской организации или нотариуса.

Директору ФГБОУ ДПО «Обнинский  
центр повышения квалификации и  
переподготовки специалистов со средним  
медицинским и фармацевтическим образованием  
ФМБА России» Е.Г.Тамкович

От (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить сдачу сертификационного экзамена  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения сертификационного экзамена)  
на получение сертификата специалиста  
по специальности « \_\_\_\_\_ »

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_