**ТРЕБОВАНИЯ**

 **К ОТЧЕТУ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ НА ПРИСВОЕНИЕ**

**(ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ С ВЫСШИМ СЕСТРИНСКИМ И СРЕДНИМ**

 **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

1. Аттестационный отчет – формализованный документ, отражающий основные профессиональные достижения специалиста за отчетный период. Положения, выносимые в отчет, должны быть четко сформулированы, проверяемы и соответствовать должностным обязанностям. Цифровые показатели, отражающие деятельность, должны быть соотнесены с предшествующим периодом; в случае значительных расхождений показателей необходимо провести анализ изменений.
2. Объем отчета – 15- страниц ( не менее 15 стр.)
3. Оформление отчета.
	1. Редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал- 1,5; Поля: сверху, снизу – 2 см., слева – 3 см., справа -1,5 см., Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части страницы. Отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная со 2-ой страницы работы (после титульного листа).
	2. Обязательно наличие титульного листа, содержания и списка использованных источников информации; статистического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы) с аналитическим пояснением в тексте.
	3. К отчету могут прилагаться иллюстрации, рисунки, картинки, фотографии, разработанные соискателем методические рекомендации, собственные публикации и другой наглядный материал. Общее количество приложений не должно превышать 10 листов.

Отчет должен быть подписан:

-специалистом, представляющим работу на аттестацию;

-старшей медицинской сестрой отделения, в котором работает специалист;

-главной медицинской сестрой учреждения, в котором работает специалист;

 Отчет должен быть утвержден руководителем учреждения.

Подпись руководителя заверяется гербовой печатью учреждения.

 **СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

Титульный лист

Содержание

1. Сведения об авторе; краткая характеристика учреждения, структурного подразделения;
2. Плановые показатели собственной работы;
3. Цифровые объемные статистически обработанные показатели выполненной за отчетный период работы, конечные результаты деятельности за год;
4. Участие в инновационной деятельности медицинской организации, применяемые в работе новые технологии; контроль качества работы; методы обследования и лечения;
5. Анализ имевшихся у специалиста проблем (ошибок, нарушений технологии оказания помощи, санитарно – эпидемиологического режима и т. д.);
6. Указание конкретных форм повышения квалификации, освоения новых методов исследований; конкретной выполненной профилактической работы;
7. Участие в работе профессиональных ассоциаций, семинаров, конференций, симпозиумов и т. д. Информация о работе с периодическими профессиональными изданиями;
8. Организация работы в ЧС: при аварийных ситуациях и техногенных катастрофах;
9. Выводы о своей работе, предложения по улучшению организации оказания и качества медицинской помощи населению.

Список литературы (обязательно издания за последние 5 лет)

Подпись аттестуемого в конце отчета

Приложения.