

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России



_____ Е.В.Мещанкина

(приказ № 155-ОД)

«23» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России

Обнинск – 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ФМБА России» (далее – Учреждение) и определяет порядок формирования апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Порядком и сроками совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н;
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Уставом ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России и нормативными локальными актами ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России;
- Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России.

II. Структура и состав комиссии

2.1 Апелляционная комиссия формируется из председателя комиссии в лице директора Учреждения, секретаря аттестационной комиссии, преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии, допускается включение в состав комиссии педагогических работников других организаций.

2.2 Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии.

2.3 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав обучающихся в Учреждении.

3.2. Основные функции комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции обучающихся в Учреждении;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения обучающихся в Учреждении.

3.3 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать материалы испытаний, а также протоколы результатов испытаний, сведения о лицах, присутствующих на испытании, о соблюдении процедуры проведения испытания и другие вопросы.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора Учреждения.

4.2 Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.3 Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляции.

Письменное заявление подается обучающимся лично, не позднее дня, следующего за днем объявления результатов.

Место проведения апелляций указывается комиссией дополнительно.

V. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся участвующие в испытаниях, проводимых в период обучения в Учреждении по дополнительным профессиональным программам, а также программам профессионального обучения.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление обучающегося в Учреждении на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на испытании. В ходе

рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения испытания (приложение №1).

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий, вопросам, связанным с нарушением правил поведения во время испытания. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников обучающихся, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Время рассмотрения апелляции назначается председателем апелляционной комиссии, сообщается обучающемуся, подавшему апелляцию, лично или по номеру телефона, или по адресу электронной почты.

Повторная апелляция для лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.5. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанным лицам необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о правомерности проведения повторного испытания в отношении обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционного решения.

5.7. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки испытания без изменений;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом (приложение №2).

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося под роспись не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

Приложение №1
Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России

_____ (фамилия, имя, отчество председателя комиссии)
от _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося (слушателя))

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос правомерности результатов
испытания по _____,
в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____
- _____
- _____
- _____

(указать причину апелляции)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

«Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ФМБА России»
ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России

ПРОТОКОЛ №
решения апелляционной комиссии
от «__» _____ 202__ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: И.О. Фамилия

Члены комиссии:

1. И.О. Фамилия

2. И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: И.О. Фамилия

СЛУШАЛИ:

О результатах рассмотрения апелляции _____
(Ф.И.О.)

по программе _____
наименование программы

ПОСТАНОВИЛИ:

Отказать в удовлетворении апелляции и оставить оценку испытания без изменения.

Утвердить апелляцию и изменить оценку испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)