

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России



Е.В.Мещанкина

(приказ № 159-ОД)

«23» октября 2025 г.

ПРАВИЛА

приема специалистов на обучение

по дополнительным профессиональным программам

ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России

Обнинск – 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА (далее – Правила) являются локальным правовым актом системы менеджмента качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ФМБА России» (далее – Учреждение) и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения российской федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Уставом Учреждения и нормативными локальными актами ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России;
- Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие медицинское, фармацевтическое или немедицинское образование уровня, соответствующего требованиям реализуемой в Учреждение дополнительной профессиональной программы (далее – специалисты).

1.4. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с приложениями к действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по Договорам о дополнительном профессиональном образовании по образовательной программе повышения квалификации работника здравоохранения (далее – договор об образовании), заключаемым при приеме на обучение.

Договор об образовании может быть заключен Учреждением с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

1.6. Прием на обучение осуществляется на очную, очно-заочную и (или) заочную с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий формы обучения. Реализация дополнительных профессиональных программ допускает совмещение различных форм обучения.

1.7. Реализация дополнительных профессиональных программ ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приема документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно. Информация о сроках начала и завершения приема документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам размещается на сайте и информационных стендах Учреждения.

1.8. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

1.9. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей.

1.10. Прием специалистов на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделяемых в виде субсидии, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми Федеральным медико-

биологическим агентством (далее – ФМБА России) в государственном задании Учреждению.

1.11. Прием специалистов на обучение Учреждение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на договорной основе (сверх контрольных цифр приема на условиях, установленных настоящими Правилами).

1.12. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- на места, финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с контрольными цифрами приема) на основании заявок от учреждений, подведомственных ФМБА России;

- в соответствии с договорами об образовании с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.13. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами об образовании с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.14. Поступающий специалист несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и подлинность поданных документов. Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

1.15. Прием документов в Учреждение проводится на русском языке.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, не должен быть ниже уровня образования, требующегося для освоения дополнительной профессиональной программы, с учетом возможности одновременного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;

- копию документа государственного образца о медицинском, фармацевтическом или немедицинском образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого

эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;

- копию документа о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке);

- копию сертификата специалиста/свидетельства об аккредитации (при наличии);

- копию СНИЛС, ИНН;

- карточку слушателя (Приложение № 1);

- заявку на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств федерального бюджета или за счет средств организации).

Дополнительно, в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами, поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Учреждения об оплате обучения.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Учреждения.

2.4. В заявлении на зачисление на дополнительную профессиональную программу (Приложения № 2.1, 2.2) фиксируются с заверением личной подписью поступающего (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Отделы Учреждения, реализующие дополнительные профессиональные программы, могут вносить изменения и дополнения в макет заявления с учетом специфики дополнительных профессиональных программ. При этом форма заявления должна соответствовать требованиям федерального законодательства по обработке и защите персональных данных.

2.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных

документов установленным требованиям Учреждения, документы возвращаются поступающему.

Поданные документы возвращаются лично поступающему (доверенному лицу). Документы не отправляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в Учреждение документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении (Приложение № 3).

3.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора Учреждения, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам является:

- предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил;

- заключение поступающим или иным физическим / юридическим лицом, договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- оплата обучения, подтвержденная документально.

4.2. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом директора Учреждения.

4.3. Дата завершения приема документов для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам устанавливается по решению Учреждения.

Карточка слушателя

1. Наименование программы: « _____ »
 2. Дата начала обучения: _____
 3. ФИО (по паспорту): _____
 4. Дата рождения: _____
 5. Место рождения: _____
 6. СНИЛС/ИНН: _____ / _____
 7. Гражданство: _____
 8. ФИО (по диплому): _____
 9. Наименование образовательной организации, которое окончил(а) _____
-

10. Дата окончания образовательной организации: _____
 11. Серия диплома _____ номер диплома _____
 12. Специальность по диплому: _____
 13. Стаж работы: специальность (по сертификату специалиста / свидетельству об аккредитации):
« _____ », ____ лет;
 14. Ранее проходил(ла) профессиональную переподготовку (специализацию).
15. Наименование программы: « _____ »; год _____
 16. Серия диплома _____ и номер диплома _____ по переподготовке.
 17. Предыдущее повышение квалификации:
Наименование программы « _____ »; год _____
 18. Предыдущий сертификат специалиста / свидетельство об аккредитации.
Наименование специальности « _____ »
дата выдачи _____
 19. Место работы _____
-

20. Занимаемая должность: _____

« _____ » _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

И. о. Директора
ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России
Е. В. Мещанкиной

от _____

зарегистрирован по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по специальности «_____».

О себе сообщаю:

Общий медицинский стаж _____ лет

Не работаю по специальности более _____ лет

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России, Правилами приема, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России, расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, дом 75а на сбор, обработку и хранение моих персональных данных на период обучения в ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России, а именно:

- мои фамилия, имя, отчество, дата рождения; СНИЛС, ИНН;
- иные паспортные данные, в том числе адрес регистрации и проживания;
- контактные данные;
- сведения о месте работы (учёбы).

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

И. о. директора
ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России
Е. В. Мещанкиной
от _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России, Правилами приема, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

В соответствие со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России, расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, дом 75а на сбор, обработку и хранение моих персональных данных на период обучения в ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России, а именно:

- мои фамилия, имя, отчество, дата рождения; СНИЛС, ИНН;
- иные паспортные данные, в том числе адрес регистрации и проживания;
- контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учебы).

Дата _____

Подпись _____