

ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России



«21» октября 2025 г.

ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России

Обнинск – 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения квалификации ФМБА России», (далее – Учреждение) и регулирует деятельность Учебной части Учреждения.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами;

Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России, утвержденной приказом директора № 24-од от 17.06.2025 г.

1.3 Учебная часть является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность на основании Устава и лицензии на право проведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);

1.4 Лица, зачисленные на обучение в Учреждение, имеют статус обучающегося (слушателя).

1.5 Непосредственный контроль за деятельностью Учебной части осуществляет директор Учреждения.

1.6 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем Учреждения - Федеральным Медико-Биологическим Агентством России (далее ФМБА России).

1.7 Руководство Учебной частью осуществляет заведующий учебной частью.

1.8 Заведующий учебной частью назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора Учреждения и подчиняется непосредственно Директору Учреждения.

- 1.9 Работники Учебной части назначаются и освобождаются от должности приказом Директора Учреждения по представлению заведующего учебной частью.

II. Структура Учебной части

- 2.1 Структуру и штатную численность Учебной части утверждает директор Учреждения, исходя из направлений деятельности подразделения.
- 2.2 Учебная часть имеет в своем составе следующие должности в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий учебной частью;
- методист;
- преподаватели;
- секретарь учебной части;

III. Цели и задачи Учебной части.

- 3.1 Основной целью деятельности Учебной части является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием для приобретения обучающимися (слушателями) новых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
- 3.2 Основными задачами Учебной части являются:
- планирование, организация и проведение учебного процесса для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по дополнительным профессиональным программам;
 - удовлетворение потребности медицинских работников в получении новых знаний и ознакомлении с новейшими достижениями в сфере здравоохранения для приобретения компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности.
- 3.3 В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам

дополнительного образования детей и взрослых, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.4 Задачами Учебной части являются:

- 3.4.1 Разработка и реализация дополнительных образовательных программ соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии. Программы разрабатываются в соответствии с заявками заинтересованных организаций, согласовываются с ФМБА России и утверждаются директором Учреждения.

IV. Функции Учебной части

- 4.1 Формирование годового Календарно-учебного графика дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее Календарно – учебный график - КУГ), включающего количество и тематику ДПП, количество учебных часов, необходимых для освоения обучающимися (слушателями) дополнительных профессиональных образовательных программ. Количество обучающихся (слушателей), проходящих обучение в соответствии с КУГ, определяется ежегодно Государственным заданием, порученным Учреждению ФМБА России. Тематика ДПП определяется на основании заявок, полученных Учреждением от медицинских организаций, подведомственных ФМБА России и медицинских организаций федерального подчинения. Организация и проведение ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основании КУГ, утвержденного Директором ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России.
- 4.2 Планирование, организация и проведение ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, других дополнительных образовательных программ, семинаров, научно-практических конференций, осуществляемых Учреждением на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 4.3 Использование новейших достижений практического здравоохранения при проведении учебного процесса на оснащенной современным оборудованием материально-технической базе, как самого Учреждения, так и медицинских организаций - деловых партнеров Учреждения.
- 4.4 Планирование организационной и учебно-методической работы

педагогического, учебно-методического и учебно-вспомогательного персонала.

4.5 Контроль качества учебного процесса.

4.6 Регулярный учет и анализ педагогической нагрузки преподавательского состава.

4.7 Постоянные контакты с администрацией различных организаций по вопросам обучения в Учреждении.

4.8 Составление расписаний учебных занятий и организация их проведения в виде лекций, практических занятий, лабораторных работ, стажировок с установленным академическим часом - 45 минут.

4.9 Организация и контроль периодичности и своевременности повышения квалификации педагогического состава Учреждения.

4.10 Составление и обновление с учетом современных требований учебно-тематических планов дополнительных образовательных программ.

4.11 Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении ими учебных занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

4.12 Разработка по заявкам медицинских организаций новых программ дополнительного образования, рассмотрение и утверждение программ Директором Учреждения, представление программ на согласование в ФМБА России.

4.13 Организация и координация деятельности по совершенствованию учебной материально-технической базы Учреждения, приобретению и подготовке к использованию наглядных пособий, фантомов и другого оборудования для проведения учебного процесса.

4.14 Изучение, анализ, использование передового опыта и достижений по освоению инновационных технологий, новых образовательных программ, форм и методов обучения для внедрения и использование в Учреждении.

4.15 Прием и оформление документов лиц, поступающих на обучение в Учреждение.

4.16 Организация и разработка новых форм итоговой аттестации обучающихся.

4.17 Обеспечение учебного процесса необходимой научной, учебной и методической литературой с использованием библиотечного фонда Учреждения и ресурса Интернета.

V. Порядок зачисления на обучение

- 5.1 На обучение в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены лица, работающие в медицинских организациях, подведомственных ФМБА России и медицинских организаций федерального подчинения.
- 5.2 Прием лиц на ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки производится на основании заявок от медицинских организаций .
- 5.3 В соответствии с заявкой Учреждение оформляет персональные на каждого обучающегося путевки, которые являются документом, необходимым работодателю для командирования сотрудника на обучение.
- 5.4 Хозрасчетные ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, другие дополнительные образовательные программы, реализуемые на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, формируются на основании выигранных Учреждением торгов, проводимых на государственных электронных площадках, заявок поступающих от организаций или лично от обучающихся. Заявки принимаются по телефону, факсу, электронной почте.
- 5.5 Лица, поступающие на обучение в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования, должны иметь среднее медицинское /фармацевтическое образование.
- 5.6 При поступлении на обучение необходимо предоставить в Учебную часть подлинники и копии следующих документов:
- документ, удостоверяющий личность;
 - документ об образовании /квалификации;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного;
 - свидетельство/удостоверение о прохождении первичной специализации, диплом о профессиональной переподготовке при их необходимости;
 - в случае различия фамилии в документе об образовании и в документе, удостоверяющем личность - документ, удостоверяющий основание смены фамилии;
 - трудовая книжка, подтверждающая работу в сфере здравоохранения или сведения о трудовой деятельности.

5.7 При приеме на обучение Учреждение формирует личное дело обучающегося. Дело состоит из копий вышеперечисленных документов и разработанных Учреждением и заполненных обучающимся бланков:

- заявление о приеме на обучение, в случае оплаты обучения физическим лицом;

5.8 Зачисление на обучение производится на основании приказа Директора Учреждения.

5.9 Обучающийся, выполнивший все требования учебно-тематического плана дополнительной образовательной профессиональной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой Учреждение выдает удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.10 В Учреждении на основании приказа Директора создается аттестационная итоговая комиссия по приему экзамена при освоении обучающимися дополнительных образовательных профессиональных программ. В состав комиссии входят педагогические работники Учреждения, а также высококвалифицированные специалисты медицинских организаций, имеющие опыт работы в практическом здравоохранении.

5.11 Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается Директором Учреждения, который является председателем аттестационной и экзаменационной комиссии.

5.12 Учебная часть по итогам проведения итоговой аттестации заполняет экзаменационные ведомости и протоколы, в которых проставляются оценки, полученные обучающимися.

5.13 По окончании обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых и положительных результатах проведения, при необходимости, итоговой аттестации, слушателям выдается свидетельство о прохождении обучения.

5.14 Итоговая аттестация проводится в форме тестового контроля, в том числе при использовании электронных информационных средств.

5.15 Формы документов о прохождении дополнительных образовательных программ устанавливаются и утверждаются Учреждением.

5.16 Отчисление по окончании обучения производится на основании приказа Директора Учреждения.

5.17 За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации), грубое нарушение предусмотренных Уставом Учреждения обязанностей. Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

VI. Номенклатура дел Учебной части

6.1 Учебная часть составляет и ведет следующую плановую и учетно - отчетную документацию:

- годовой Календарно-учебный график (КУГ) ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, финансируемых за счет средств федерального бюджета;
- расписание учебных занятий по каждой дополнительной образовательной программе;
- ежемесячные таблицы учета педагогических часов преподавателей для начисления заработной платы преподавателям бухгалтерией Учреждения;

6.2 Сроки хранения и списания документов определены законодательством Российской Федерации.