

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения
квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и
фармацевтическим образованием ФМБА России»
ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России



«Утверждаю»
Директор ФГБОУ ДПО ОЦПК
ФМБА России
Е. Г. Тамкович/
2019 г.

ПОРЯДОК
создания, организации работы и принятия решений Комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения в
ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России

Обнинск
2019 г.

ПОРЯДОК

создания, организации работы и принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России

1. В случае возникновения споров между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней создается Комиссия по урегулированию споров (далее - Комиссия) в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Цель создания Комиссии - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

2. Комиссия создается в ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России, из равного числа представителей слушателей, работников ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России (по три человека от каждой стороны).
3. Представители от слушателей избираются на Совете слушателей. Представители от работников ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России избираются на Общем собрании работников ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России.

Директор ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России не может входить в состав Комиссии.

4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России.

5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об его исключении из состава;
- в случае отчисления из ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России слушателя, который является членом Комиссии;
- в случае завершения обучения в ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России слушателя, который является членом Комиссии;
- в случае увольнения работника ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2. настоящего Порядка.
8. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
9. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.
10. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России три года.
11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
12. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при

наличии) лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

13. Комиссия принимает решения не позднее десяти рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

14. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

15. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии.

16. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения.

20. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

21. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель директора по организационно –
методическим вопросам:



Е.В. Мажукина