

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения
квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и
фармацевтическим образованием ФМБА России»
ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России


«Утверждаю»
Директор ФГБОУ ДПО ОЦПК
ФМБА России
Е. Е. Тамкович/
« » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России

г. Обнинск
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России (далее Учреждение).
- 1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учреждения разработано на основе требований Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. В процессе реализации образовательной программы осуществляется контроль результатов обучения, который проводится в следующих формах: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация слушателей.
- 1.4. Осуществление контроля результатов обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация) проводится с целью обеспечения качества дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых Учреждения.
- 1.5. Данное положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

2. Термины и определения, использованные в документе

- 2.1. Итоговая аттестация слушателей - форма оценки степени и уровня освоения слушателями всего объема учебного курса.
- 2.2. Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы, дополнительной общеразвивающей программы.
- 2.3. Результаты обучения - усвоенные в процессе обучения знания, умения, навыки и освоенные (приобретенные) компетенции.
- 2.4. Зачет - вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний.
- 2.5. Тест (от англ. test -испытание, проба, проверка) – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.
- 2.6. Текущий контроль - систематическая форма оценки учебных достижений слушателей на этапах освоения разделов(тем) образовательной программы.
- 2.7. Промежуточная аттестация - форма оценки уровня достижения результатов освоения учебных предметов, модулей (универсальных, профессиональных), дисциплин, части образовательной программы.

3. Цель и задачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

- 3.1. Целью текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации является, отслеживание развития профессионального уровня специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, их стремление к знаниям, уровня владения тем или иным видом деятельности.
- 3.2. Основные принципы контроля: систематичность, объективность.
- 3.3. Задачи контроля:
 - определение уровня теоретической подготовки слушателей;
 - выявление степени сформированности практических навыков и компетенций

слушателей;

- анализ достижения результатов обучения и полноты реализации дополнительной образовательной программы.

4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 4.1. Текущий контроль успеваемости слушателей - систематическая форма оценки преподавателем и слушателями (взаимо- и самоконтроль) учебных достижений обучающихся на этапах освоения разделов (тем) дополнительной профессиональной программы, образовательной программы.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости проводится на практических, лекционных занятиях, семинарах, тренингах, внеаудиторных самостоятельных занятиях в форме, указанной в образовательной программе (Раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы»).
- 4.3. Виды, формы, содержание и порядок текущего контроля соответствуют положениям образовательной программы.
- 4.4. Формы текущего контроля успеваемости учащихся:
 - опрос;
 - тестирование;
 - контрольные задания;
 - эссе;
 - оценка групповой и самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной);
 - оценка самостоятельной работы (навыков, компетенций) в смоделированных условиях;
 - оценка выполнения практических манипуляций;
 - решение ситуационных задач.
- 4.5. Результаты текущего контроля отражаются в учебных журналах, методы и средства контроля могут быть разнообразными и определяются преподавателем.

5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

- 5.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения слушателем каждого модуля в виде зачёта. Зачёт проводится на основании контрольных вопросов (других оценочных материалов), включающих все изучаемые разделы модуля и выполнения практических манипуляций.
- 5.2. Виды, формы, содержание и порядок промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом образовательной программы.
- 5.3. Формы промежуточной аттестации успеваемости:
 - зачет;
 - тестирование (на бумажном носителе или в системе электронного тестирования).
- 5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком (расписанием) программы.
- 5.5. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций, заявленной в образовательной программе. Оценка выставляется в учебном журнале, в форме зачет/незачет или в процентном соотношении (от 100%)
- 5.6. Слушатели имеют право на повторную промежуточную аттестацию (в случае неудовлетворительной оценки или пропуска даты зачета по уважительной причине). С целью ликвидации задолженности преподавателем организуются дополнительные консультации.

6. Итоговая аттестация

6.1. Формы и порядок проведения итоговой аттестации

- 6.1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, общеразвивающих программ.
- 6.1.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в учреждении в соответствии с номенклатурой специальностей и профиля реализуемой программы.
- 6.1.3. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 6.1.4. Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком (расписанием). Дата и время проведения итогового экзамена, устанавливаются Учреждением по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляются приказом руководителя организации и доводятся до всех членов комиссий и слушателей.
- 6.1.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).
- 6.1.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.
- 6.1.7. Виды, формы, содержание итоговой аттестации закреплены в соответствующей образовательной программе.
- 6.1.8. Основная форма итоговой аттестации - итоговый экзамен, включающий следующие этапы:
 - аттестацию практических навыков (в том числе в симулированных условиях) в соответствии с утвержденной базой контрольно-измерительных материалов;
 - аттестацию по теории (тестирование на бумажном носителе или в системе электронного тестирования) в соответствии с утвержденной базой контрольно-измерительных материалов;
 - собеседование.
- 6.1.9. При сдаче итогового экзамена, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения
- 6.1.10. Результат итогового экзамена оценивается по пятибалльной системе (по системе зачет (не зачет) по этапам экзамена)
- 6.1.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомостях и протоколах.
- 6.1.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство об обучении.
- 6.1.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые организацией.
- 6.1.14. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию. В случае, если такой слушатель был направлен на обучение

предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

6.1.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины отчисляются. Им выдается справка об обучении (или о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.2. Комиссия по итоговой аттестации

6.2.1. Комиссия организуется по каждой специальности и образовательной программе, реализуемой Учреждением.

6.2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний, умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения; установленных требований к результатам освоения программ;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

6.2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, квалификационных требований к специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профстандартов.

6.2.4. Состав комиссии формируется из числа педагогических работников, представителей органа управления здравоохранением, медицинских организаций, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья специалистов в области здоровья, по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается директором Учреждения.

6.2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.2.6. Председателем комиссии назначается директор Учреждения.

Составлено:

Зав. учебной частью:

Швакова Н.П.

Согласовано:

Заместитель директора по организационно-методическим вопросам:

Мажукина Е.В.