

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ**  
Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования "Обнинский центр повышения квалификации и  
переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием  
ФМБА России"  
**ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России**

*Тамкович*

«Утверждаю»  
Директор ФГБОУ ДПО ОЦПК  
ФМБА России  
Е. Е. Тамкович/  
2019 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка Слушателей**  
**ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России**

Обнинск  
2019 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют дисциплинарные требования к Слушателям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Обнинский центр повышения квалификации ФМБА России» (ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России), далее Учреждение.
- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности. Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Учреждение обладает автономностью, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.
- 1.4. Основной обязанностью Слушателя является выполнение образовательного стандарта и учебного плана по выбранной программе дополнительного образования.
- 1.5. Объем теоретических и практических занятий, аудиторной и внеаудиторной работы Слушателей, участие во внеурочных мероприятиях Учреждения регламентируются учебными планами, расписанием учебных занятий, годовым Календарным тематическим планом, настоящими правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.
- 1.6. Во время нахождения в помещениях Учреждения и на территории баз практического обучения Слушатели должны строго соблюдать установленные дисциплинарные правила.
- 1.7. Слушатели обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения и имуществу баз практического обучения. Любой материальный ущерб, нанесенный Слушателем Учреждению или лечебно-профилактическому учреждению, на базе которого проводятся занятия, должен быть возмещен на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.8. Ущерб может быть возмещен:
  - путем восстановления (ремонта) поврежденного имущества своими силами или с привлечением сторонних исполнителей, при этом расходы на материалы и инструменты относятся на счет Слушателя;
  - путем предоставления предмета соответствующего рода и качества взамен испорченного;
  - путем возмещения Учреждению затрат, понесенных вследствие исправления последствий противоправных действий Слушателя.

## 2. Права Слушателей

- 2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Слушатели имеют право:
  - 2.1.1. **На уважение своего человеческого достоинства.** Каждый Слушатель имеет право на уважение к себе со стороны сотрудников Учреждения и других Слушателей. Оскорбление личного, национального и религиозного достоинства человека преследуется по закону. Любое распространение информации о личной жизни Слушателя без его согласия недопустимо и наказуемо. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Слушателям со стороны преподавателей и сотрудников Учреждения не допускается.
  - 2.1.2. **На получение дополнительного образования в соответствии с государственными**

**образовательными стандартами и другими программами обучения.** Слушатель имеет право на обучение в пределах этих программ и может ознакомиться с их содержанием. Никто не может ограничить право Слушателя на получение знаний в регламентированном объеме, при этом указанный объем является лишь минимальным набором знаний и навыков, необходимых для будущей профессии: предела знаниям не существует. Слушатель имеет право на приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры.

**2.1.3. На объективную оценку своих знаний.** Каждый Слушатель может рассчитывать на объективную оценку своих устных и письменных ответов; знакомиться с критериями оценки ответов и, в случае несогласия с выставленной оценкой, обращаться к администрации Учреждения с просьбой о независимой, комиссионной оценке ответа.

**2.1.4. На свободное выражение собственных мнений и убеждений.** Каждый Слушатель свободен в понимании мира, имеет право на свободу убеждений и на свободное выражение их в процессе свободной дискуссии, в тех рамках, которые не мешают проведению учебного процесса и не ограничивают сходных прав других Слушателей. Это право включает в себя свободу Слушателя искать и получать любую интересующую его информацию любыми законными методами. Никто не может быть принужден к публичному выражению своих убеждений или отказу от них. При этом в стенах Учреждения не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

**2.1.5. На свободу совести и вероисповедания.** Каждый Слушатель свободен участвовать в жизни общества, в том числе имеет право на участие в деятельности политических, общественных и религиозных объединений. Это право включает свободу исповедовать любую религию, сохранять приверженность ей или менять свою религию и убеждения. При этом самоопределение Слушателя не должно носить демонстративного характера и мешать нормальной работе Учреждения. Любая политическая и религиозная пропаганда на территории Учреждения запрещены. Принуждение Слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**2.1.6. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения.** Слушатели имеют право на то, что их мнение будет учитываться при принятии решений, касающихся реализации их права на дополнительное образование. Для реализации этого права Слушатели имеют право на обращение к администрации Учреждения лично, через избранных представителей (в том числе через старост групп) или через созданные в установленном Законом порядке общественные объединения и организации. Инициатива обсуждения актуальных вопросов жизни Учреждения может исходить от администрации или самих Слушателей. Формой участия Слушателей может быть письменное изложение своего мнения, встреча Слушателей с администрацией Учреждения, обсуждение и диспут.

**2.1.7. На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации административном и судебном порядке.** В случае несогласия Слушателя с распоряжением администрации Учреждения, он имеет право обратиться в устном или письменном виде к директору Учреждения. Слушателю гарантируется справедливое и непредвзятое рассмотрение конфликта. В случае, если решение директора не устраивает Слушателя, за ним остается право обжаловать его в административном (ФМБА России) или судебном порядке.

**2.1.8. На творческую и научную деятельность,** в том числе на участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, проводимых Учреждением и другими образовательными и научными учреждениями, публикации своих работ, в том

числе в изданиях высших и средних учебных заведений, сборниках материалов конференций, профильных журналах и т.п.

2.1.9. На бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения: библиотечным фондом, фондом справочной литературы, справочно-информационными электронными базами, методическими материалами и т.д..

### **3. Обязанности Слушателей**

3.1. Посещать теоретические и практические занятия согласно расписаниям занятий.

3.2. Добросовестно овладевать знаниями и практическими навыками, в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные учебным планом занятий. Быть дисциплинированным и организованным, соблюдать законодательство РФ; своевременно и в полном объеме выполнять распоряжения и приказы директора Учреждения, его заместителей, сотрудников администрации и преподавателей.

3.3. При проведении занятий соблюдать правила техники безопасности.

3.4. Воспитывать в себе нетерпимость к антиобщественным поступкам, внутреннюю и внешнюю культуру поведения.

### **4. Правила поведения Слушателей в помещениях Учреждения и на базах практического обучения**

4.1. В помещениях Учреждения и на базах практического обучения Слушатели должны поддерживать спокойную рабочую атмосферу, быть вежливыми по отношению к сотрудникам, преподавателям Учреждения и другим Слушателям. Во время учебных занятий запрещено использование средств мобильной связи. До начала занятий все средства мобильной связи должны быть выключены или переведены в режим вибросигнала.

4.2. В целях соблюдения учебной дисциплины Слушателям не разрешается:

- находиться в аудиториях, учебных и вспомогательных помещениях Учреждения во внеучебное время без разрешения преподавателя или сотрудника администрации Учреждения;

- опаздывать на занятия;

- находиться в аудиториях в верхней одежде и в уличной обуви;

- принимать пищу в аудиториях;

- самостоятельно, без контроля преподавателя, использовать учебную аппаратуру и фантомы, компьютерную, множительную и другую оргтехнику;

- громко разговаривать в коридорах и аудиториях Учреждения во время занятий и перерывов.

4.3. В случае внезапного ухудшения состояния здоровья Слушатель должен обратиться к преподавателю или сотруднику администрации Учреждения и в дальнейшем следовать их указаниям.

4.4. В случае неявки на занятия по болезни и другим уважительным причинам. Слушатель должен поставить в известность заведующего учебной частью Учреждения, преподавателя или старосту группы. В противном случае, Слушатель считается отсутствующим по неуважительной причине. Слушатель представляет больничный лист или иные документы, оправдывающие его отсутствие на занятиях, и получает допуск на занятия.

4.5. При необходимости отсутствия на занятиях по неуважительной причине Слушатель подает заявление на имя директора учебного центра.

4.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации Слушатель обязан неукоснительно следовать указаниям преподавателей и администрации Учреждения.

## **5. Правила поведения, установленные для теоретических занятий**

- 5.1. При проведении теоретических занятий Слушатель должен:
- прийти на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала занятия по расписанию, имея при себе учебно-методические пособия, ручки, конспекты и т.д.;
  - иметь аккуратный внешний вид, чистую и опрятную одежду;
  - поддерживать в аудитории тишину и порядок, обращаться к преподавателю с вопросами, подняв руку и говорить только после разрешения преподавателя. Любые разговоры между Слушателями (кроме выполнения поставленных учебных задач) по время занятия не допускаются;
  - при необходимости покинуть аудиторию - поднять руку и попросить разрешения преподавателя покинуть аудиторию.

## **6. Правила поведения, установленные для практических занятий**

- 6.1. Прохождение практических занятий накладывает особые требования к поведению Слушателей с учетом специфики работы по избранной специальности.
- 6.2. К практическим занятиям допускаются Слушатели, прослушавшие и выполнившие теоретическую программу по данной теме.
- 6.3. Практические занятия начинаются в соответствии с расписанием и режимом работы базы практического обучения. Продолжаются 2,4 или 6 академических часов в зависимости от учебного плана.
- 6.4. При работе на базах практического обучения на Слушателей распространяются положения Трудового Кодекса РФ, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов принимающей организации. При работе на базах практического обучения Слушатели подчиняются преподавателю, администрации организации и непосредственному руководителю практического обучения.
- 6.5. Объем и содержание практического занятия регламентируются учебным планом, возможностями и потребностями базы практического обучения, особенностями конкретной ситуации. Распоряжения руководителя практического обучения обязательны для всех Слушателей.
- 6.6. Продолжительность рабочего дня Слушателей при прохождении учебной практики составляет не более 36-ти академических часов в неделю.
- 6.7. При проведении практических занятий обязательно наличие медицинского халата или хлопчатобумажного медицинского брючного костюма, колпака, полностью прикрывающего волосы на голове и шее.
- 6.8. Обувь для занятий должна быть выполнена из моющегося материала (кожа, кожезаменитель и т.п.), быть удобной, обеспечивать свободу передвижений, иметь широкий, плоский каблук, не создавать шума при ходьбе. При проведении занятий в клиниках обязательно наличие сменной обуви.
- 6.9. Ногти на руках должны быть коротко подстрижены (край ногтя должен выступать не более чем на 1 мм за подушечку пальца); не разрешается использование лака для ногтей. При проведении инвазивных процедур, контакте с выделениями больного и в других случаях, предусмотренных стандартами манипуляций, обязательно использование перчаток. Запрещено ношение колец и других украшений на руках.
- 6.10. При проведении практических занятий на отделениях, требующих высокого уровня стерильности, могут быть предъявлены особые требования к форме одежды, которые будут обязательны для всех Слушателей.
- 6.11. При работе с пациентами и их родственниками. Слушатели должны строго следовать этическим принципам сестринского дела, соблюдать правила делового этикета и

профессиональной субординации, проявлять терпимость к пациентам, уважать коллег - специалистов лечебнопрофилактических учреждений.

6.12. Занятия на базах практического обучения начинаются с занятий по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка и противопожарной защиты, без посещения которых Слушатели не допускаются к дальнейшим занятиям. Об ознакомлении с правилами и требованиями по охране труда, производственной дисциплине, техники безопасности и противопожарной защите Слушатель в обязательном порядке расписывается в специальном журнале медицинской организации. Требования, предъявляемые медицинской организацией обязательны для выполнения Слушателями.

6.13. По завершении практического обучения Слушатель сдает зачет и получает характеристику от руководителя практического обучения.

6.14. При направлении на выездные базы практического обучения Слушатель обязан явиться в назначенное место строго в установленное время. Проезд Слушателей к месту практики и обратно городским и иным транспортом осуществляется Слушателями за свой счет.

7. Порядок отработки пропущенных занятий

7.1. Посещение всех видов теоретических и практических занятий, выполнение всех видов работ и заданий в соответствии с учебными планами обязательно для всех Слушателей.

7.2. Каждое пропущенное занятие отрабатывается в порядке, определяемом видом пропущенного занятия и причиной пропуска.

7.3. Уважительной причиной пропуска занятий считаются (при условии предоставления оправдательных документов):

болезнь Слушателя или ребенка Слушателя - на срок болезни, подтверждаемый больничным листом:

- свадьба - сроком до 5 дней, на основании копии свидетельства о браке;
- вызов в военкомат, суд или другой орган исполнительной власти - на срок, указанный в повестке;
- смерть близкого родственника - на срок до 5 дней, подтверждаемая копией справки о смерти.

7.4. В исключительных случаях. Слушатель может обратиться в учебную часть Учреждения с просьбой об освобождении от занятий по другим обстоятельствам. Согласованный срок отсутствия Слушателя на занятиях считается пропущенным по уважительной причине.

7.5. Форма отработки материала пропущенного занятия определяется преподавателем и может состоять из:

- тестового контроля;
- устного или письменного опроса;
- решения ситуационных и клинических задач.

7.6. Время отработки материала пропущенного занятия определяется преподавателем. Отработка пропущенных занятий проводится только во внеучебное время и может проводиться как индивидуально, так и в групповом порядке.

## **8. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

8.1. Слушатель несет персональную ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка.

8.2. За невыполнение учебных планов, нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание - высказывается в устной форме преподавателем или сотрудником

Учреждения;

- выговор - выносится в устной или письменной форме. Выговор, объявленный в письменной форме, предоставляется под роспись Слушателю;
- отчисление из Учреждения. Осуществляется приказом директора Учреждения на основании представления учебной части Учреждения,

8.3. Отчисление из Учреждения как мера дисциплинарного воздействия может быть произведено на следующих основаниях:

- за не прохождение промежуточной и итоговой аттестации;
- за невыполнение программы практического обучения;
- за повторные нарушения правил внутреннего распорядка, если ранее объявлялось одно или более взысканий в письменной форме;
- за однократное грубое нарушение, в том числе:
- появление на территории Учреждения или базы практического обучения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- совершение противоправных деяний, предусматривающих уголовную, административную или гражданскую ответственность;
- оскорбление преподавателя, сотрудника Учреждения или другого Слушателя, проявление любых форм физического насилия;
- совершение неэтичных (несовместимых с полученной профессией) поступков. В последнем случае рассмотрение вопроса проводится на заседании Педагогического совета.

## 9. Заключительные положения

- 9.1. Правила внутреннего распорядка Слушателей утверждаются директором Учреждения.
- 9.2. Возможность ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка предоставляется Слушателям при приеме документов на обучение.
- 9.3. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка подтверждается личной подписью.
- 9.4. Заполнение Слушателем заявления на согласие и обработку персональных данных является его письменным согласием на использование персональных данных Слушателя в целях обеспечения образовательного процесса в Учреждении (оформление договоров, журналов, ведомостей, протоколов, документов о прохождении обучения и др.).
- 9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждением не допускается передача персональных данных Слушателя третьей стороне без письменного согласия Слушателя.
- 9.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения новой редакции Положения, требующейся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.
- 9.7. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются приказом директора.

Заместитель директора  
по организационно – методическим вопросам:

Е.В. Мажукина

Зав. Учебной частью:

Н.П. Швакова