

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального медико-биологического агентства

от «19» мая 2011 г. № 115у

Руководитель Федерального
медико-биологического агентства

В.В. Уйба

УСТАВ

**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки
специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием
ФМБА России»**

г. Обнинск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ФМБА России» создано как «Государственное Обнинское базовое училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием №1», переименовано в Государственное образовательное учреждение «Обнинский учебный центр повышения квалификации и переподготовки работников со средним и фармацевтическим образованием», переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Обнинский центр последипломного образования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием Федерального медико-биологического агентства» в соответствии с приказом Федерального медико-биологического агентства от 18.04.2005 г. № 110, переименовано приказом Федерального медико-биологического агентства об утверждении настоящего Устава и является правопреемником переименованных учреждений.

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ФМБА России» является учреждением дополнительного профессионального образования.

Учреждение находится в ведении Федерального медико-биологического агентства (далее – ФМБА России).

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются ФМБА России.

Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России) и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника от имени Российской Федерации в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Обнинский центр повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием ФМБА России»

Сокращенное: ФГБОУ ДПО ОЦПК ФМБА России

1.4. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения:

Российская Федерация, 249037 Калужская область, город Обнинск, проспект Ленина, дом 75-а.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, актами Федерального медико-биологического агентства, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием и наименованием федерального органа исполнительной власти по ведомственной подчиненности, а также иные печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления своей деятельности, символику, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств на период до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии, в течение которого ФМБА России в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств. ФМБА России субсидирует деятельность Учреждения на основе государственного задания после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

ФМБА России оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Все изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются ФМБА России и согласовываются в установленном

порядке, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном законодательством Российской Федерации порядке от приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном законодательством Российской Федерации порядке от приносящей доход деятельности после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается ФМБА России, если иное не установлено федеральным законом.

1.15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.16. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке на соответствующие виды образовательной, медицинской и иных видов деятельности.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в целях выполнения возложенных на него задач и функций, по согласованию с ФМБА России, имеет право создавать (открывать), переименовывать и ликвидировать филиалы и представительства, действующие на основании положений, утвержденных Руководителем Учреждения.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в установленном порядке и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка, профессиональная переподготовка квалифицированных кадров, повышенный уровень образования главных и старших медицинских сестер со средним медицинским и фармацевтическим образованием лечебно-профилактических учреждений ФМБА России, реализация непрерывного повышения их квалификации для ускоренного приобретения профессиональных знаний и навыков, совершенствование деловых профессиональных качеств, по программам профессионального образования руководящих работников и других специалистов лечебно-профилактических учреждений подведомственных ФМБА России, непрерывное повышение квалификации для приобретения профессиональных знаний и навыков, совершенствование деловых профессиональных качеств, предоставление информации о новейших медицинских достижениях, отечественном и зарубежном медицинском опыте; совершенствование теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач; адаптация специалистов к работе в новых современных экономических и социальных условиях.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере профессионального образования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием по программам повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки.

3.3. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Для специалистов организаций, подведомственных ФМБА России в установленной сфере деятельности в рамках плана обучения, утверждаемого ФМБА России:

3.3.1.1. подготовка и усовершенствование специалистов среднего звена в области теории и практики медицины;

3.3.1.2. подготовка младшего медицинского персонала;

3.3.1.3. повышение квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

3.3.1.4. профессиональная переподготовка специалистов, которая включает получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов

медицины, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности с объёмом обучения не менее 500 часов;

3.3.1.5. обучение правилам оказания первой медицинской и доврачебной помощи в условиях экстремальных ситуаций специалистов медицинского и немедицинского профиля, работающих в учреждениях ФМБА России;

3.3.1.6. повышение квалификации специалистов, работающих в учреждениях ФМБА России, в сфере управления здравоохранением, государственного и муниципального управления;

3.3.1.7. проведение выездных и аттестационных циклов повышения квалификации в учреждениях, подведомственных ФМБА России;

3.3.2. Внедрение новых нетрадиционных форм обучения, компьютерных технологий, прогрессивного опыта отечественного и зарубежных достижений в сфере образования, дистанционных методов обучения, современных обучающих и контролирующих компьютерных программ, научно-практических конференций, деловых игр и т.п.;

3.3.3. Организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности для учреждений ФМБА России;

3.3.4. Подготовка, издание и распространение научной и учебно-методической литературы и документации, пособий в установленной сфере деятельности по заданию ФМБА России;

3.3.5. Проведение разработок в области организации здравоохранения;

3.3.6. Организация проведения научных исследований, консультативной деятельности;

3.3.7. Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учреждения;

3.3.8. Внедрение результатов научных исследований в работу практического здравоохранения и в учебный процесс;

3.3.9. Оказание лечебно-консультативной помощи;

3.3.10. Организация библиотечной деятельности для специалистов лечебно-профилактических учреждений ФМБА России.

3.4. Кроме основной деятельности Учреждение имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность в установленной сфере по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках федеральных и региональных целевых программ:

3.4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием сверх задания ФМБА России;

3.4.2. Проведение выездных, в том числе аттестационных циклов повышения квалификации;

3.4.3. Организация и проведение обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов, проведение обмена делегациями и группами специалистов;

3.4.4. Обучение навыкам оказания неотложной доврачебной помощи в условиях экстремальных ситуаций;

3.4.5. Повышение квалификации специалистов в сфере управления здравоохранением, государственного и муниципального управления;

3.4.6. Организация издания и реализация печатной научной и учебно-методической продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;

3.4.7. Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учреждения;

3.4.8. Оказание информационной и консультативной помощи по профилю деятельности Учреждения;

3.4.9. Организация и проведение конференций, совещаний, симпозиумов, выставок, других научно-технических и рекламных мероприятий в установленной сфере деятельности;

3.4.10. Оказание услуг по проживанию в общежитии для слушателей, клинических ординаторов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Учреждения, медицинских работников организаций, подведомственных ФМБА России, а также оказание бытовых услуг в установленной сфере деятельности;

3.4.11. Услуги по организации общественного питания;

3.4.12. Оказание услуг по использованию вычислительной техники, оргтехники и других видов оборудования в установленном законом порядке.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет проведение конкурсов, аукционов, других форм размещения заказа и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет обеспечение в установленном порядке (по заданию ФМБА России) формирования мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

3.9. Учреждение осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Цены и тарифы на работы, услуги Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно решает экономические, социальные и организационные вопросы, планирует свою деятельность, определяет задачи и структуру.

Деятельность Учреждения регламентируется приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Учреждение имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, а также имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности;

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

заключать договора с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать для осуществления уставной деятельности основные средства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств по согласованию с ФМБА России и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

приобретать или арендовать для осуществления уставной деятельности основные средства в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания по согласованию с ФМБА России и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

осуществлять развитие социальной сферы, условий труда, быта и отдыха работников Учреждения и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

осуществлять размещение заказов и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения;

участвовать в российских и международных конгрессах, съездах, конференциях, выставках;

проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, а также экспериментальные разработки по всем направлениям деятельности Учреждения;

участвовать в разработке и внедрении научно-методических материалов; стандартов профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и рецензирования материалов в области деятельности Учреждения;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество по согласованию с ФМБА России в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

организовывать и проводить в полном объеме образовательную деятельность согласно лицензиям в порядке, определяемом ФМБА России;

развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства;

представлять в ФМБА России необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

разрабатывать и осуществлять меры, а также проводить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и представлять в установленном порядке предложения по необходимым объемам государственного бюджетного финансового обеспечения и инвестиционных средств, и лимитам энергоснабжения;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проводить в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия в области гражданской обороны;

осуществлять оперативный учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами ФМБА России;

вести бюджетный учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также проводить мероприятия по мобилизационной подготовке сотрудников;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

осуществлять деятельность по защите сведений, охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Расходы на содержание Учреждения производятся за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, его филиалов и представительств осуществляется ФМБА России, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами ФМБА России и настоящим Уставом.

4.10. К компетенции ФМБА России относится:

утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение и освобождение от занимаемой должности Руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения, а также применение в отношении Руководителя Учреждения поощрений и наложение дисциплинарных взысканий;

согласование кандидатур для назначения на должности в соответствии с номенклатурой, установленной ФМБА России;

финансовое обеспечение (субсидирование) Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, по учету средств обязательного медицинского страхования, другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;

определение перечней особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка использования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе целевого использования бюджетных средств, и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.11. Учреждение возглавляет директор (далее именуется – Руководитель), назначаемый на эту должность сроком до 5 лет и освобождаемый от должности Руководителем ФМБА России.

Кандидатура на должность Руководителя согласовывается с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

4.12. Руководитель без доверенности представляет Учреждение во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.13. Руководитель обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства.

4.14. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет персональную ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.17. Руководитель имеет заместителей Руководителя. Заместители Руководителя, руководители структурных подразделений Учреждения назначаются и освобождаются от должности Руководителем.

4.18. Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем.

4.19. На период отсутствия Руководителя исполнение обязанностей Руководителя возлагается на одного из заместителей Руководителя.

Заместитель Руководителя при исполнении обязанностей Руководителя на период отсутствия Руководителя действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом.

4.20. Структура, численность и штатное расписание утверждается Руководителем в зависимости от годового объема бюджетного финансирования на оплату труда, который определяется ФМБА России до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

Структура, численность и штатное расписание утверждается Руководителем по согласованию с ФМБА России после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

4.21. Для обеспечения единой политики в решении в области образовательной и научной деятельности Учреждения создается Ученый совет, имеющий право консультативного, совещательного и контролирующего органа, который действует на основе Положения об Ученом совете, утверждаемого Руководителем.

4.22. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение осуществляет обучение за счет государственного финансирования и на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами.

5.2. Лица, обучающиеся в Учреждении имеют статус слушателя.

5.3. Тематика и количество циклов, количество слушателей на циклах обучения, финансируемых за счет средств федерального бюджета, регламентируются годовым Календарно-тематическим планом, разрабатываемым в Учреждении и утверждаемым ФМБА России.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами в соответствии с предельным контингентом, установленным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.5. Учреждение имеет право в установленном порядке самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать новые программы дополнительного образования по различным тематикам.

5.6. Зачисление слушателей - работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием на циклы, проводимые за счет средств федерального бюджета, производится в соответствии с планом приема по заявкам лечебно-профилактических учреждений, находящихся в ведении ФМБА России и путевкам, выданным Учреждением.

5.7. Зачисление слушателей на циклы, проводимые на договорной основе, производится на основании заявления слушателя.

5.8. Зачисление Слушателей на обучение производится на основании приказа Руководителя.

5.9. На обучение в Учреждение могут быть зачислены граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

5.10. Документы государственного образца о повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке выдаются гражданам, имеющим среднее медицинское или фармацевтическое образование и начальное медицинское образование (младший медицинский персонал). Граждане с другим уровнем образования получают от Учреждения справку о прохождении обучения и проходят обучение на возмездной основе.

5.11. При поступлении в Учреждение граждане обязаны предоставить документ, удостоверяющий его личность и документ об образовании.

5.12. Численность слушателей в группе на циклах обучения, финансируемых за счет средств федерального бюджета, составляет в зависимости от специальности 15-20 человек.

5.13. В случае не доукомплектования группы слушателями – работниками лечебно-профилактических учреждений подведомственных ФМБА России, Учреждение имеет право включать в состав группы работников лечебно-профилактических учреждений федерального и муниципального подчинения с обучением их за счет средств федерального бюджета. Включение в состав группы работников коммерческих организаций, а также зачисление в группу слушателей сверх нормативной наполняемости производится исключительно на возмездной основе.

5.14. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги путем организации и проведения хозрасчетных (внебюджетных) циклов обучения, в том числе в форме выездных занятий. Предоставление слушателям

платных образовательных услуг производится по прямым договорам с юридическими и физическими лицами.

5.15. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ.

5.16. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5.17. Учебные программы в Учреждении реализуются в различных формах (очная, очно-заочная). Возможно обучение слушателей без отрыва от производства по индивидуальному плану с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с учебными планами, заключенными договорами с организациями или физическими лицами и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.18. Учреждение имеет право проводить выездные циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе лечебно-профилактических учреждений.

5.19. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, выездные занятия, стажировка, консультации и другие виды работ.

5.20. Учреждение имеет право на проведение квалификационных экзаменов для получения сертификата специалиста на основании нормативных актов, издаваемых органами исполнительной власти по их компетенции.

5.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.22. Продолжительность учебной нагрузки слушателя обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

5.23. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое усовершенствование, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата с выдачей удостоверения; тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-медицинским, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, организации или учреждения; длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем медицины в различных её отраслях с выдачей свидетельства, а при успешной сдаче квалификационного экзамена-сертификата специалиста; семинары, конференции, школы и другие краткосрочные формы повышения квалификации.

5.24. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе ранее полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Порядок и условия

профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

5.25. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим цикл обучения, следующие документы государственного образца:

5.25.1. удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

5.25.2. свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 100 часов;

5.25.3. диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

5.25.4. диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 час;

5.25.5. сертификат специалиста для лиц, сдавших квалификационный экзамен на получение сертификата специалиста.

5.26. Формы документов о прохождении последипломного образования, а также форма сертификата специалиста разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

5.27. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных уставом Учреждения обязанностей, Правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Учреждения.

5.28. Учреждение вправе оказывать населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги (дополнительные образовательные программы, семинары, специальные курсы, консультационные занятия преподавателей со слушателями), не предусмотренные учебными программами и государственными образовательными стандартами.

5.29. Доход от указанной деятельности реинвестируется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развития Учреждения, в том числе на заработную плату.

6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом по Учреждению для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

6.2. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.3. Слушатели Учреждения имеют право:

6.3.1. в установленных законом пределах участвовать в формировании содержания образовательных программ;

6.3.2. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Учреждения;

6.3.3. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

6.3.4. при необходимости обучаться по индивидуальному графику;

6.3.5. принимать участие в творческой и производственной деятельности Учреждения;

6.3.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

6.5. Слушатели Учреждения обязаны:

6.5.1. выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;

6.5.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.5.3. соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

6.5.4. выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Вопросы социального развития, включая улучшения условий труда, жизни и здоровья членов трудового коллектива, решаются администрацией Учреждения, трудовым коллективом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. К работникам Учреждения относятся преподаватели, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.8. Назначение на должность, заключение договоров и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

6.9. Работники Учреждения имеют право:

6.9.1. на оплату труда в соответствии с занимаемой ими должностью и окладом (ставкой) по штатному расписанию Учреждения и на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда;

6.9.2. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.9.3. участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

6.9.4. на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

6.9.5. на пользование информационным и методическим фондами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

6.9.6. на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

6.10.1. соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.10.2. выполнять положения индивидуального трудового договора;

6.10.3. строго следовать нормам профессиональной этики;

6.10.4. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

6.10.5. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

6.11. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению правительственными наградами и др.

6.12. Преподаватели Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на удлиненный и длительный оплачиваемые отпуска.

6.13. Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации в пределах средств, выделенных на эти цели.

6.14. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается приказом Руководителя в зависимости от их квалификации и занимаемой должности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.15. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации Учреждения, допускается только после окончания учебного года.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение также использует имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.2.1. Средства федерального бюджета;

7.2.2. Субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;

7.2.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

7.2.4. Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности;

7.2.5. Безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования, дары физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных;

7.2.6. Средства арендаторов, получаемые от предоставления во временное пользование в установленном порядке имущества федеральной собственности;

7.2.7. Средства, получаемые от арендаторов на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;

7.2.8. Средства, получаемые от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

7.2.9. Плата за изготовление конкурсной документации от участников конкурсов на размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;

7.2.10. Средства, полученные в виде грантов;

7.2.11. Средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности;

7.2.12. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения является:

7.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления его собственником;

7.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета;

7.3.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.3.4. Иное имущество, полученное Учреждением в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органах федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, по учету средств дополнительного бюджетного финансирования и средств, находящихся во

временном распоряжении, счета в иностранной валюте, счета по учету средств обязательного медицинского страхования в структурных подразделениях Банка России, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности отдельно от учета средств по основной деятельности; распоряжается доходами (средствами), поступающими от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов (средств), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации только с предварительного согласия ФМБА России.

7.10. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена в порядке, установленном ФМБА России, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение обязано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, сведения об имуществе, полученном от приносящей доходы деятельности, а также приобретенном в установленном порядке.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.14. При ликвидации Учреждения по решению собственника имущества Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного учреждения осуществляется собственником, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, а также принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их ФМБА России.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.